

АКТ
СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

Основание: создание условий для максимального приближения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Предмет согласования: согласование ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Сведения об организации-работодателе

Наименование организации: ИП Пацека В.Г., мини-отель «НАШ», г. Лебедянь

ФИО руководителя: Пацека В.Г.

Адрес: 399610 Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Почтовая, д.31

Телефон: 8(905)045-42-42

E-mail: s9050454242@gmail.com

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочий учебный план по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части:

ОПД.07 Русский язык и культура речи

ОПД.08 Служебный этикет

ОПД.09 Профессиональный иностранный язык (английский)

ОПД.10 Основы финансовой грамотности

3. Рабочие программы по практике.

4. Фонды оценочных средств по практике.

5. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Характеристика подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.2. Наименование квалификации базовой подготовки: менеджер.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг.

Прием, размещение и выписка гостей.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

Продажи гостиничного продукта.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Требования к результатам освоения ППССЗ:

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Структура вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ объем времени 576 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для введения новых дисциплин, а именно:

– введены дисциплины в профессиональный цикл (всего – 238 часов):

ОПД.07 Русский язык и культура речи – 36 часов;

ОПД.08 Служебный этикет – 40 часов;

ОПД.09 Профессиональный иностранный язык (английский) – 126 часов;

ОПД.10 Основы финансовой грамотности – 36 часов.

На 338 часов увеличен объем времени, отведенный на модули профессионального цикла.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- учет требований профессионального стандарта Работник по приему и размещению гостей, утвержденного приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н;

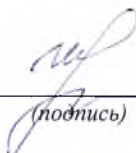
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

СОГЛАСОВАНО:

ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»
(наименование организации)

директор
(занимаемая должность)

О.П. Шовская
(инициалы, фамилия)



(подпись)

ИП Пацека В.Г. Мини-отель «НАШ», г. Лебедянь
(наименование организации)

директор
(занимаемая должность)

В.Г. Пацека
(инициалы, фамилия)



М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

Наименование организации-работодателя: ИП Пацека В.Г., мини-отель «НАШ», г. Лебедянь

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация: менеджер

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Автор-разработчик ППССЗ: государственное областное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж» (ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г. (регистрационный №32876) и с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития и потребностей экономики Липецкой области.

2. Содержание ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии образования с учетом потребностей работодателей и экономики Липецкой области;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;

2.3. Направлено на формирование

– следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- дополнительных знаний, умений, практического опыта, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по требованию работодателя.

Вывод: ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис; вариативная часть циклов ОП учитывает потребности работодателей и специфику деятельности образовательного учреждения.

ИП Пацека В.Г. Мини-отель» НАШ», г.Лебедянь
(наименование организации)

директор
(занимаемая
должность)

В.Г. Пацека
(инициалы, фамилия)



М.П.