

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов; самостоятельная работа – 39 часов. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Наименование разделов дисциплины:

1. Язык и речь. Функциональные стили речи
2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
3. Лексика и фразеология
4. Морфемика, словообразование, орфография
5. Морфология и орфография
6. Синтаксис и пунктуация

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 Литература

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 175 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов; самостоятельная работа – 58 часов. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Наименование разделов дисциплины:

Русская литература XIX века.

Литература XX века.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Наименование разделов:

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
5. Распорядок дня студента колледжа.
6. Хобби, досуг.
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
8. Магазины, товары, совершение покупок.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Экскурсии и путешествия.
11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.
12. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
13. Жизнь в городе и деревне.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 234 часа; самостоятельной работы – 117 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение
- Развитие понятия о числе
- Корни, степени и логарифмы
- Прямые и плоскости в пространстве
- Комбинаторика
- Координаты и векторы
- Основы тригонометрии
- Функции и графики
- Многогранники и круглые тела
- Начала математического анализа
- Интеграл и его применение
- Элементы теории вероятностей и математической статистики
- Уравнения и неравенства

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.05 История

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 176 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов, самостоятельная работа – 59 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение
- Древнейшая стадия истории человечества
- Цивилизации Древнего мира

- Цивилизации Запада и Востока в Средние века
- От Древней Руси к Российскому государству
- Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству
- Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках
- Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи
- Становление индустриальной цивилизации
- Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
- Российская империя в XIX веке
- От Новой истории к Новейшей
- Между мировыми войнами
- Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Мир во второй половине XX - начале XXI века
- Апогей и кризис советской системы 1945 - 1991 годов
- Российская Федерация на рубеже XX- XXI веков

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 176 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 117 часов; самостоятельной работы – 59 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

Теоретическая часть

- Ведение

- Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО
- Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья
- Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
- Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки
- Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
- Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста
Практическая часть
- Легкая атлетика
- Кроссовая подготовка
- Лыжная подготовка
- Гимнастика
- Спортивные игры (по выбору)
- Плавание

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебединский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 105 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 70 часа; самостоятельной работы – 35 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение

- Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
- Государственная система обеспечения безопасности населения
- Основы обороны государства и воинская обязанность
- Основы медицинских знаний

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов; самостоятельной работы – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение
- История развития астрономии
- Устройство Солнечной системы
- Строение и эволюция Вселенной

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.09 Естествознание

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с

учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 192 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 128 часов; самостоятельной работы – 64 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физика
2. Химия
3. Биология

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.10 Экономика

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 234 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 156 часов; самостоятельной работы – 78 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение
- Экономика и экономическая наука
- Семейный бюджет
- Товар и его стоимость
- Рыночная экономика
- Труд и заработная плата 1
- Деньги и банки
- Государство и экономика
- Международная экономика

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.11 Право

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СОО и составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 374 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») с учетом уточненных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 234 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 156 часов; самостоятельной работы – 78 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

- Юриспруденция как важная общественная наука.
- Роль права в жизни человека и общества
- Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы
- Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности
- Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации
- Правосудие и правоохранительные органы

- Гражданское право. Организация предпринимательства в России
- Защита прав потребителей
- Правовое регулирование образовательной деятельности
- Семейное право и наследственное право
- Трудовое право
- Административное право и административный процесс
- Уголовное право и уголовный процесс
- Международное право как основа взаимоотношений государств мира

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.12 Человек и общество

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» в рамках общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Является дополнительной учебной дисциплиной.

Включает в себя: пояснительную записку, общую характеристику учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане, результаты освоения учебной дисциплины, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины, характеристика основных видов учебной деятельности студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемую литературу.

Максимальная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов; самостоятельной работы – 39 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

- Введение
- Человек. Человек в системе общественных отношений
- Общество как сложная динамическая система
- Социальные отношения
- Политика

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 187 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов; самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; самостоятельной работы обучающегося – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (в 6 семестре), в остальных семестрах – зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;

прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа; самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

способы управления конфликтами;

функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

этапы, виды и правила контроля;

этику делового общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации; систему документационного обеспечения управления.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа; самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

механизмы ценообразования на услуги;

формы оплаты труда в современных условиях;

технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

бухгалтерские документы и требования к их составлению;

нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 43 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

знать:

основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

определять тип ошибок современной речи, разграничивать грамматические и речевые ошибки, речевые недочеты, встречающиеся в речи, и устранять их;

определять тип норм литературного языка и вариантность норм; создавать устные и письменные высказывания в соответствии с нормами литературного языка; находить ошибки, связанные с нарушением норм, и устранять их; следить за своей речью, проверять правильность речи, пользуясь справочниками и словарями;

использовать знания, умения и навыки, приобретенные при изучении смежных курсов («Русский язык», «Литература»), при создании устных и письменных высказываний;

определять фонетические средства речевой выразительности; выделять морфемы и определить способ словообразования; определять грамматические категории и способы их выражения; редактировать предложения.

знать:

предмет и задачи изучения русского языка и культуры речи как особой прикладной дисциплины, ее специфику;

основные составляющие русского языка;

понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», основные функции языка, особенности устной и письменной форм речи, типичные ошибки современной речи и условия их проявления;

понятие «литературный язык», «норма», особенности норм литературного языка; основные нормы литературного языка, варианты нормы; высказывания выдающихся людей о русском языке и культуре речи.

основные книги и пособия по русскому языку и культуре речи.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Служебный этикет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии;

организовывать и проводить деловые встречи и переговоры;

применять этические принципы управленческого общения в рамках корпоративного этикета;

знать:

понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории;

основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров;

правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством;

основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения;

основные профессиональные качества специалиста по сервису;

понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятий социально-культурного сервиса;

особенности этики и делового этикета в зарубежных странах;

культуру ведения телефонных разговоров и техники деловой переписки; правилами поведения в общественных местах и учетом требований современного этикета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Профессиональный иностранный язык (английский)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 189 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 63 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;

использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании;

сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.

оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

Экономические явления и процессы общественной жизни.

Структуру семейного бюджета и экономику семьи.

Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.

Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.

Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; Виды ценных бумаг.

Сферы применения различных форм денег.

Основные элементы банковской системы.

Виды платежных средств.

Страхование и его виды.

Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).

Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Основы финансового менеджмента.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

приема заказов на бронирование от потребителей;

выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

информирования потребителя о бронировании;

уметь:

организовывать рабочее место службы бронирования;

оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;

вести учет и хранение отчетных данных;

владеть технологией ведения телефонных переговоров;

аннулировать бронирование;

консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;

осуществлять гарантирование бронирования различными методами;

использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

знать:

правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;

организацию службы бронирования;

виды и способы бронирования;

виды заявок по бронированию и действия по ним;

последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;

правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;

особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;

правила аннулирования бронирования;

правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 369 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 87 часов;

учебная и производственная практика – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

приёма, регистрации и размещения гостей;

предоставления информации гостям об услугах в гостинице;

участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;

контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

подготовки счетов и организации отъезда гостей;

проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

уметь:

организовывать рабочее место службы приема и размещения;

регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих);

составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

выполнять обязанности ночного портье;

знать:

нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 369 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа; самостоятельной работы обучающегося – 87 часов; учебная и производственная практика – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
 - предоставления услуги питания в номерах;
 - оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- уметь:
- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
 - оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
 - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;

проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;

предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

знать:

порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

принципы и технологии организации досуга и отдыха;

порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

особенности обслуживания room-service;

правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;

правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;

правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

правила обращения с магнитными ключами;

правила организации хранения ценностей проживающих;

правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;

правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 441 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 111 часов;

учебная и производственная практика – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Продажи гостиничного продукта

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;

разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;

участия в разработке комплекса маркетинга;

уметь:

выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;

проводить сегментацию рынка;

разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;

оценивать эффективность сбытовой политики;

выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;

формулировать содержание рекламных материалов;

собирать и анализировать информацию о ценах;

знать:

состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;

особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;

потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;

методы изучения и анализа предпочтений потребителя;

потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;

последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;

формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;

специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 423 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 105 часов;

учебная и производственная практика – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

информирования гостей о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату

помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц

приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено

помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

подготовки отчетов о своей работе за смену

встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения

выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения

информировании гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

выдачи и хранения ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения

приема и передачи информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения

приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения

внесения данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения

приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения

выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения

хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения

уметь:

предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения

находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением

запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

вести журнал передачи смены

осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов

осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения

хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения

осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения

знать:

нормативные правовые акты российской федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения

правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения

иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения

методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения

основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения

основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
требования охраны труда
правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения

правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения

правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме

принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения

правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения

принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения

правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения

Количество часов на освоение программы профессионального модуля
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 312 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 68 часов;
учебная и производственная практика – 108 часов.
Вид промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).