

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГОбПОУ «Лебедянский
педагогический колледж» от
16.01.2017. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОбПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»
Шовская О.П.
Приказ № 19 от 17.02.2017 г.
Пер. № 210

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕБЕДЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж» далее (ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж») при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на 2017-2018 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 №1456), приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский педагогический колледж».

1.2 Настоящие Правила приема в ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж» на 2017-2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 43.02.11 Гостиничный сервис, за счет бюджета

Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по приносящей доход деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование или среднее общее образование
- диплом о среднем профессиональном образовании по профессии рабочего или служащего (начальное профессиональное образование);
- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности, в том числе для обучения по сокращенной программе (с оплатой стоимости обучения);
- диплом о высшем профессиональном образовании в том числе для обучения по сокращенной программе.

1.4 Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Управлением образования и науки Липецкой области.

II. Организация приема граждан в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

3.1 ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности №1313 от 01 августа 2016г.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.3 До начала приема документов приемная комиссия ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» на официальном сайте <http://new.lebpedcol.ru.>, информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

4.1 Прием в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня 2017г.

4.2 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа 2017г.

Прием заявлений в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» на заочную форму обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется до 29 декабря текущего года.

**Направления подготовки (специальности), на которые объявляется приём в
2016-2017 учебном году в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический
колледж»**

№ п/п	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	База	Сроки обучения	Ожидаемый приём	Форма обучения
1.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов классов	Основное общее образование	3 г. 10 м.	25	Очная
2.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	20	Заочная
3.	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее образование	3 г. 10 м.	25	Очная
4.	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	40	Заочная
5.	Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	Основное общее образование	3 г. 10 м.	25	Очная
6.	Гостиничный сервис	Менеджер	Основное общее образование	2 г. 10 м.	25	Очная

Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами:

№ п/п	Наименование направления, специальности	Присваиваемая квалификация	База	Сроки обучения	Ожидаемый приём	Форма обучения
1.	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	15	Заочная
2.	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Среднее общее образование	3 г. 10 м.	15	Заочная
3.	Финансы	Финансист	Среднее общее образование	2 г. 10 м.	15	Заочная

4.3 При подаче заявления о приеме в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа 2017 г. Для специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования не позднее 10 августа 2017 г.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения)).

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования -

5.2. Вступительные испытания проводятся по общей физической подготовке (нормативы ОФП), включают сдачу нормативов.

5.3 Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (до 26 августа 2017 г)

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Липецкой области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Приказ о зачислении на 2017-2018 учебный год издается 27 августа 2017 года.

8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Прием на договорной основе

9.1 Прием по договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

9.2 При зачислении на места, с полной оплатой стоимости обучения поступающие предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

9.3 Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста СПО регулируются договором. Договор оформляется после зачисления в колледж.

Согласовано:
Юрисконсульт

И.Н. Дударева