

ДОГОВОР №  
об организации учебной и производственной практики обучающихся

г. Лебедянь

« » 201 г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является сотрудничество Образовательной организации и Организации в целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение ими практического опыта.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Обязанности Организации

2.1.1. Для реализации сотрудничества Образовательная организация направляет в Организацию студентов для прохождения практики, а Организация обеспечивает прохождение практики студентами в сроки, согласно утвержденному учебному плану. Количество студентов, специальность, направление подготовки и другие условия определяются в соответствии с п. 2.1.2 и 2.1.3 настоящего договора.

2.1.2. Целью прохождения практики является качественное освоение студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, а также формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2.1.3. Сведения о количестве студентов, принимаемых Организацией для прохождения практики, определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.5. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2.1.6. Согласовывать с Образовательной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики, а также задание на практику. Не допускать использование студентов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.7. Определить из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

2.1.8. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.1.9. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.10. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления студентов с Организацией.

2.1.11. Предоставить студентам возможность пользоваться документами Организации, не представляющими коммерческую тайну и не содержащими информацию о персональных данных.

2.1.12. При наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.1.13. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в Образовательную организацию (номера телефонов указаны в направлении на практику).

2.1.14. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики от Организации отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику и аттестационный лист на каждого студента, содержащие сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.1.15. Соблюдать конфиденциальность, обеспечивать защиту персональных данных студентов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2.2. Обязанности Образовательной организации**

2.2.1. За 2 недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить в Организацию студентов для прохождения практики в соответствии с годовым календарным графиком и согласованными сроками. Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.5. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2.2.6. Согласовывать с Образовательной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики, а также задание на практику.

2.2.7. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в период прохождения практики.

2.2.8. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.9. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.10. Осуществлять непрерывное методическое сопровождение деятельности студентов, руководство и контроль реализации программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасной жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе педагогическими.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

4.2. Каждая из сторон настоящего договора имеет право в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив другую сторону о прекращении настоящего договора не позднее, чем за 14 дней.

4.3. Договор может быть пролонгирован на неопределенный срок в случае, если ни одна из сторон не заявит о необходимости его расторжения не менее, чем за 14 дней до момента его прекращения.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

### 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 7. Адреса и реквизиты сторон:

<p>ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»</p> <p>Мира ул., д. 1, г. Лебедянь, Липецкая область, 399610 Тел./факс (847466) 5-12-48</p> <p>Директор _____ О.П. Шовская</p> <p>М.П.</p>	<p>Заведующий _____</p> <p>М.П.</p>
---	-------------------------------------