

РАССМОТРЕНО
профсоюзной организацией
сотрудников и студентов ГОБПОУ
«Лебедянский педагогический
колледж»,
протокол собрания № 54
от 18.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»

О.П. Шовская
Приказ № 200 от 21.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГОБПОУ «ЛЕБЕДЯНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в целях регламентирования организации и проведения государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускной квалификационной работы) (далее — ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий без непосредственного контакта между обучающимся и членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, у которых сложились особые обстоятельства, не позволяющие присутствовать на проведении ГИА в очном формате и является обязательным для всех обучающихся выпускных групп на время введения особых режимов и ограничительных мероприятий.

1.5 ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

1.6. Информация о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающихся посредством размещения информации на сайте дистанционного обучения Учреждения (адрес: <http://www.do.lebpedcol.ru/>), либо передачи по электронной почте.

II ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной ГЭК, т.е. и обучающийся, и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.2 Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает Центр дистанционного обучения Учреждения.

2.3 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.4 При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса выступления обучающегося;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5 Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

2.6 Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учреждения должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.7 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.8 Технические требования к обеспечению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий:

- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.9 В качестве площадок для видеоконференцсвязи используется информационно-образовательная платформа «Сферум» (далее - ИОП Сферум).

2.10 Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий:

2.10.1 Аудитория/аудитории для заседания ГЭК должна (-ы) быть оснащена (-ы):

- персональным компьютером/ноутбуком, оборудованным камерой и микрофоном;
- системой вывода изображения на экран;
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

2.10.2 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, оборудованный камерой и микрофоном, или планшет/телефон, с установленным приложением ИОП Сферум, камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон или колонки, обеспечивающие передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

III ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором.

3.2 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3 Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Учреждении, обучающиеся – по месту жительства.

3.4 В ходе защиты ВКР обеспечивается видеозапись с целью контроля проведения ГИА.

3.5 Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на программиста.

3.6 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

3.7 При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

3.8 Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в Учреждении локальными нормативными актами.

3.9 ГЭК принимает решение об оценке за защиту ВКР на закрытом заседании без осуществления видеосвязи.

Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за защиту выпускной квалификационной работы. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10 После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающимся. Также обучающимся поясняется их право на апелляцию.

3.11 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Учреждении совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться обучающимся для подачи апелляции.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» О.П. Шовской

студента (ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

специальность _____

фамилия имя, отчество _____

(полностью в родительном падеже)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в связи с

Сообщаю следующие сведения о месте прохождения ГИА:

Обязуюсь самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональным компьютером/планшетом/телефоном с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным приложением ИОП Сферум, браузером с поддержкой MicrosoftPowerPoint;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

С положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных технологий, а также техническим регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий ознакомлен (-а).

Обучающийся _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.