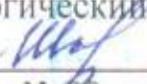


РАССМОТРЕНО  
профсоюзной организацией  
сотрудников и студентов ГОБПОУ  
«Лебедянский педагогический  
колледж»,  
протокол собрания № 2  
от 11.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ «Лебедянский  
педагогический колледж»  
  
О.П. Шовская  
Приказ № 90 от 11.06.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО): учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ (ОП СПО): учебных планов, рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики (далее – Положение) определяет основные требования к содержанию, оформлению, утверждению, процедуре разработки, внесению дополнений и изменений основных элементов ОП СПО.

1.2. При разработке ОП СПО ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Учреждение) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Преподавание в начальных классах, 44.02.02 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О

- практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобразования РФ от 03 марта 2003 г. № 18-51-210 ин /18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;
  - другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) и других государственных органов управления образованием;
  - Уставом ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» и другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

## 2. Требования к разработке ОП СПО

2.1. ОП СПО разрабатывается на основе примерной образовательной программы по специальности и призвана обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. ОП СПО регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО на основе ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда. К разработке ОП СПО обязательно привлекаются заинтересованные работодатели.

2.4. ОП СПО разрабатывается и формируется цикловой методической комиссией (далее ЦМК), рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета, согласовывается с профсоюзной организацией сотрудников и студентов, представителем работодателя, подписывается и вводится в действие приказом директора Учреждения ежегодно.

2.5. При формировании ОП СПО Учреждение:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Учреждения;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС;

- обязано ежегодно обновлять ОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС;

- обязано в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **3. Требования к разработке и по формированию учебного плана ОП СПО**

3.1. Учебный план ОП СПО (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации ОП СПО.

3.2. Учебный план является частью ОП СПО.

3.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.4. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

3.5. При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.6. При формировании учебного плана Учреждения следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию ОП СПО, включая инвариантную и вариативную части.

3.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме

экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Возможно проведение комплексных зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.8. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

#### **4. Структура учебного плана**

4.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса».

4.2. Требования к оформлению учебного плана.

4.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование Учреждения;
- код и наименование специальности;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

4.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

4.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, формах промежуточной аттестации и их количестве, объем ОП в академических часах, в том числе объем теоретических занятий, лабораторных и практических занятий, практик, курсовой работы, самостоятельной работы, а также объем ОП в форме практической подготовки, сведения о распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов обязательной учебной нагрузки по

дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

4.2.4. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОП СПО;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учреждение может отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

## **5. Требования к разработке, содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик**

5.1. Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины (профессионального модуля), практики является обязательной частью ОП СПО.

Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины (профессионального модуля), практики разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих дисциплину (модуль), практику, как правило, на основе примерной программы и учебного плана. В случае отсутствия примерной программы допускается возможность разработки рабочей программы на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения данной учебной дисциплины (модуля), практики. Такая программа является авторской. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организационно-разработчика.

5.2. Проект рабочей программы рассматривается на заседании ЦМК и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Одобренная ЦМК рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по УМР и на утверждение директору.

Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе), одобренный и утвержденный в установленном порядке, хранится в методической службе Учреждения.

5.3. Учреждение ежегодно обновляет содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Программы дисциплин, модулей, практик, исключенные из учебного плана, хранятся в архиве Учреждения.