

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к ПОП по специальности**  
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

на \_\_\_\_\_ год

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол №

от « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Лебедянь

202\_

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании присваивается квалификация: учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА является частью основной ПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

### Виды деятельности

<b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>
--	---

1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 02. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 03. воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ВД 04. тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах	ПМ.04 Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования в начальных классах, в том числе для

	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития
	ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО и федеральной образовательной программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
	ПК 1.8. Проектировать (планировать) деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
ВД 02. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том	ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, федеральной образовательной программы начального общего образования, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными

числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей)
	ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами
	ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа
ВД 03. воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

	ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 3.6. Организовывать взаимодействия с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)
ВД 04. тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах (по выбору)	ПК 4.1. Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
	ПК 4.2. Организовывать образовательную среду для реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
	ПК 4.3. Обеспечивать организационно-методические условия реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

### **Форма и вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен способствует повышению качества среднего профессионального образования, открытости и наглядности, установлению своеобразного стандарта знаний и умений обучающихся, которые необходимо продемонстрировать по итогам освоения образовательной программы.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) по образовательной программе по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании выполняется в виде дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

### **Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

### **Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки дипломной работы разрабатываются председателями цикловых методических комиссий не менее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Директор колледжа утверждает вышеперечисленные документы после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки дипломной работы доводятся до сведения выпускников.

### **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 1. Перечень тем дипломных работ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

### **Руководство подготовкой и защитой дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям дипломной работы.

К руководству дипломной работы привлекаются специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

В обязанности руководителя дипломной работой входят:

- ~ разработка задания на подготовку дипломной работы;
- ~ разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- ~ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- ~ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- ~ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ~ контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с

установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя дипломной работой указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

### **Рецензирование дипломных работ**

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

### **Защита дипломных работ**

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Требования к дипломной работе изложены в Приложении 2. Методические указания по выполнению дипломной работы.

### **Критерии оценки дипломной работы**

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

*Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

*Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

*Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но

актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего

профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового уровня или профильного уровня для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании определяется решением образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен путем отношения полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) следующим образом:

«2» - 0,00% - 19,99%;

«3» - 20,00% - 39,99%;

«4» - 40,00% - 69,99%;

«5» - 70,00% - 100,00%.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения

экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, находящиеся в центре проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной

безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом управления образования и науки Липецкой области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

приказ управления образования и науки Липецкой области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями;

книга протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, успешно защитившим дипломные работы и успешно сдавшими демонстрационный экзамен, присваивается квалификация «учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита дипломной работы может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложения к Программе ГИА:

Приложение 1. Перечень тем дипломных работ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Приложение 2. Методические указания по выполнению дипломной работы.

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебно-методической  
работе

---

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

на \_\_\_\_ год

Рассмотрено  
на заседании цикловой методической  
комиссии \_\_\_\_\_

Протокол №  
от « » сентября 20\_\_ г.

Лебедянь  
20\_\_

## Перечень тем дипломных работ

№	Тема (направление) выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Воспитание нравственных чувств и этического сознания младших школьников в системе внеурочной работы	<p>ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
2	Особенности нравственного воспитания младшего школьника посредством ученического коллектива	<p>ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
3	Нестандартный урок русского языка как средство развития познавательной активности младших школьников	<p>ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
4	Игровые методы как средство активизации познавательных интересов младших школьников в учебно-воспитательном процессе	<p>ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
5	Организация индивидуальной работы младших школьников с ОВЗ в учебно-воспитательном процессе	<p>ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
6	Проблема развития внимания учащихся начальной школы на уроках математики	<p>ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в</p>

		начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
7	Формирование речевой деятельности младших школьников с ОВЗ посредством применения игровых технологий на уроках русского языка	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
8	Нетрадиционные техники изображения пейзажа как средство развития творческих способностей младших школьников на уроках изобразительного искусства	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
9	Развитие связной речи у младших школьников с ОВЗ на уроках литературного чтения	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
10	Орфографическая работа на уроках русского языка в начальной школе как средство развития памяти учащихся с ОВЗ	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
11	Современные воспитательные технологии как средство формирования личности младшего школьника с ОВЗ	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
12	Современные формы взаимодействия семьи и школы в воспитании ребёнка младшего школьного возраста	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
13	Специфика формирования основ здорового образа жизни у младших школьников с ОВЗ на уроках окружающего мира	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
14	Формирование творческих способностей младших школьников с ОВЗ на уроках	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в

	изобразительного искусства	начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
15	Развитие коммуникативных УУД у младших школьников на уроках литературного чтения средствами групповой работы	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
16	Литературно – творческое развитие учащихся в образовательном процессе начальной школы	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
17	Особенности воспитательной деятельности учителя начальных классов по профилактике девиантного поведения учащихся	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
18	Развитие творческого воображения у младших школьников на уроках литературного чтения с помощью сказок	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
19	Коллективно-творческое дело как форма, раскрывающая лидерские качества у детей младшего школьного возраста	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
20	Внеклассные формы работы как дополнительное условие повышения самостоятельности при формировании социально-трудовых навыков у младших школьников с ОВЗ	ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
21	Коррекция двигательной сферы младших школьников с	ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в

	синдромом дефицита внимания и гиперактивностью	начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
22	Мультимедийные средства как метод повышения эффективности процесса обучения младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
23	Психолого-педагогические подходы создания ситуации успеха на уроке для тревожных детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
24	Развитие познавательных универсальных учебных действий младших школьников с задержкой психического развития на уроках окружающего мира посредством опытно-исследовательской деятельности	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
25	Психолого-педагогические подходы к коррекции уровня восприятия художественного произведения на уроках литературного чтения у детей младшего школьного возраста	ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным директором ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – колледж).

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

## **1. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы**

При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика дипломных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Целесообразно перечень тем дипломных работ согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора учреждения по заявлению студента.

По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента.

***Задание на дипломную работу содержит:***

- ~ фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- ~ тему дипломной работы;
- ~ сведения о руководителе дипломной работы;
- ~ перечень подлежащих разработке задач, вопросов
- ~ перечень графического/иллюстративного/ практического материала
- ~ срок выполнения дипломной работы.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- ~ разработка задания на подготовку дипломной работы;
- ~ разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- ~ оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- ~ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- ~ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- ~ контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- ~ оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- ~ предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

В отзыве (Приложение 7) руководитель дипломной работы указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с

заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

Общими требованиями к дипломной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

## **2. Требования к дипломной работе**

Дипломная работа должна иметь практико-ориентированный характер и может быть выполнена в виде опытно-экспериментальной или практической работы.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

**1) Введение**, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата исследования: проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, база исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

**Актуальность** – это обоснование проблемы исследования с точки зрения ее социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

- 1) общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
- 2) наличие потребности практики развития вопросов;
- 3) необходимость дальнейшей разработки темы.

**Степень разработанности проблемы исследования** – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, дается их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы.

**Цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (например, определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание

методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

**Объект** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

**Предмет** – то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы.

**Задачи исследования** – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выявить.., сформулировать... и т.п.). Рекомендуется формулировать не менее трех, но не более пяти задач исследования, последовательность их решения следует отразить в оглавлении.

**Гипотеза исследования** (если предполагает вид работы) представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться, т. е. должно быть противоречие.

**База исследования** – краткая информация о месте прохождения производственной практики (например, МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь).

**Практическая значимость** представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

**2) Основная часть** дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и темы дипломной работы. Изложение

содержания первой части – это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы.

**Вторая глава** представляет собой опытно-экспериментальную или практическую работу по состоянию выбранной проблемы, посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом менее 3 страниц. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные ее аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов (наличие ссылок).

Основная часть дипломной работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в **Приложении** к работе.

3) Завершающей частью дипломной работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием **в соответствии с поставленной целью и задачами**, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение предусматривает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, результаты решения выдвинутых задач исследования: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части. В заключении должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

**4) Список литературы** (30-35 источников), составленный в следующем порядке:

- ~ Конституция РФ;
- ~ Федеральные конституционные законы;
- ~ Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ~ указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ~ постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ~ иные нормативные правовые акты;
- ~ иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ~ учебники, учебные пособия (не старше 5 лет);
- ~ монографии;
- ~ статьи (не старше 5 лет);
- ~ иностранная литература (не старше 5 лет);
- ~ интернет-ресурсы.

**5) Приложение** содержит материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: анкеты, диагностический инструментарий, диаграммы, графики, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы, справочные материалы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения дипломной работы и т.д.

На все приложения должны быть ссылки в тексте дипломной работы.

Структурные элементы дипломной работы должны быть расположены в определенной последовательности.

Таблица 1 – Структура дипломной работы

Элемент структуры ВКР	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Заявление о закреплении темы ВКР	1
Задание на выполнение ВКР	1
Оглавление	1
Введение	2-3
Глава 1	около 15-25
Глава 2	около 15-25
Заключение	2-3
Список литературы	3-4
Приложение	

**Титульный лист** является первым листом, заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 4).

**Заявление о закреплении темы дипломной работы** заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 2).

**Задание на выполнение дипломной работы** заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 3).

**Оглавление** оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 5).

### 3. Оформление дипломной работы

#### 3.1 Построение дипломной работы

**Главы и параграфы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчёркивая, кегль 16. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовке не допускается.**

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется. Номер страницы проставляют со введения (страница 3).

Перечисления внутри работы нумеруются или обозначаются знаком «←».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Работа сдается в напечатанном и сброшюрованном виде. Титульный лист должен быть отпечатан на белой бумаге.

Все разделы дипломной работы (оглавление, введение, название глав, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку информационных источников (пример: [6] – шестой источник в списке литературы).

### **3.2 Оформление текста**

Работа выполняется на листах формата А4.

Кегль – 14, шрифт Times New Roman.

Расстояние между строками 1,5 интервала.

Размеры полей: левое –30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее–20 мм.

Абзацный отступ: 1,25 см.

### **3.3 Примеры оформления списка литературы**

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы оформляется следующим образом:

#### **книги с 1-2-3 авторами:**

1. Полякова, И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2019. – 384 с.
2. Певцова, М.Н. Правоведение : учебник и практикум для СПО / М.Н. Певцова, Е.М. Дерябкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 650 с.
3. Белопухов, С.Л. Химия окружающей среды : учебное пособие / С.Л. Белопухов, Н.К. Сюняев, М.В. Тютюнькова. – Москва : Проспект, 2021. – 239 с.

#### **книги с 4-5 авторами:**

1. Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башманникова, В.Н. Блендова [и др.] – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. И.А. Герцена, 2019. – 138 с.

#### **книга под составителем, редактором:**

1. Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : сборник статей / под ред. В.Л. Погодиной. – Москва : Вагриус, 2021. – 96 с.
2. Присоединение Крыма к России. 1783 - 1796 гг. : сборник документов / сост. Н.Ю. Болотина, Т.А. Лаптева. – Москва : Кучково поле, 2019. – 432 с.

**ТОМА МНОГОТОМНОГО ИЗДАНИЯ:**

1. Пастернак, Б.Л. Полное собрание сочинений. В 11 т. Т.7. Письма, 1905-1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово, 2019. – 826 с.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва: Кодекс, 2023. – 158 с.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2023 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2023 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2023 г. № 265-ФЗ // Гарант.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1271827/#ixzz5nzYk8uc5> (дата обращения: 15.11.2023)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2022 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2022 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2022 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2023 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // КонсультантПлюс : справочная правовая система: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2024)

**СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ И ГАЗЕТ:**

Схема описания статьи из журнала:

АВТОР НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / АВТОР // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА. – НОМЕР ЖУРНАЛА. – СТРАНИЦЫ, НА КОТОРЫХ НАПЕЧАТАНА СТАТЬЯ.

1. Лавров, В.А. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина / В.А. Лавров // Учительская газета. – 2019. – 6 мая (№ 18). – С. 22-35
2. Максимова, Е.В. Понимание текстов при аудиальном и визуальном восприятии слабовидящими обучающимися / Е.В. Максимова, Н.М. Сафонова // Дефектология. – 2019. – № 2. – С. 48-54

**СТАТЬИ С САЙТОВ:**

1. Гайва, Е. Пилоты беспилотников : в США дроны начали доставлять супы и мороженое по воздуху. А что у нас? / Е. Гайва, М. Макарычев // Российская газета. – 2019. – 24 апр. (№ 92). – // Российская газета : [интернет-портал]. – URL: <https://rg.ru/2019/04/24/rossijskie-drony-nachnut-massovo-dostavliat-gruzy.html>(дата обращения: 06.05.2019)

**СТАТЬИ, ГЛАВЫ ИЗ КНИГ И СБОРНИКОВ:**

1. Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90

#### **НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ:**

1. Популярные оперные арии: для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – Москва : Музыка, 2017. – 176 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная

#### **ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ:**

1. Осипов, Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы: практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Москва : ВИДАР, 2018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: IntelPentiuв 1.6 GHzи более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindowsXP и выше ; Firefox (3.0 и выше), FlashPlayer,AdobeReader. – Загл. с контейнера

#### **САЙТЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019)
2. Официальный сайт Правительства Липецкой области. – Липецк. – URL: <https://липецкаяобласть.рф/> (дата обращения: 08.10.2024)
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2013. –URL: <https://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019)

#### **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

##### **ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ:**

1. Кабанов, Н. А. Анатомия человека : учебник для СПО/ Н. А. Кабанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019)
2. Комлик, Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия / Н.Н. Комлик // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993>(дата обращения: 03.12.2020)

##### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ:**

1. Елецких, И.А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / И.А. Елецких, Т.М. Сафронова, Н.В. Черноусова. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. – URL: <http://www.elsu.ru/kaf/maem/edu> (дата обращения: 11.08.2020)

### **3.4 Оформление таблиц и рисунков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста дипломной работы.

Порядковый номер и название таблицы, рисунка следует помещать над ними слева, с абзацным отступом, в одну строку с их номером.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте дипломной работы.

Таблицу или рисунок, в зависимости от размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

#### **4. Подготовка к предварительной защите дипломной работы**

Перед переплетом (брошюрованием) и последующим предъявлением дипломной работы для защиты необходимо проверить:

- ~ соответствие названия темы дипломной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- ~ идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- ~ правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- ~ правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- ~ наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники;
- ~ правильность оформления ссылок;
- ~ отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- ~ наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты дипломной работы, оформляет электронный вариант выпускной квалификационной работы и передает его научному руководителю.

Студент к дате предзащиты готовит дипломную работу и демонстрационные материалы к ней (включая презентацию) в электронном виде.

Студент к дате предзащиты дипломной работы готовит демонстрационные материалы (презентация) и текст доклада в 3-х экземплярах.

#### **5. Предварительная защита дипломной работы**

Предварительная защита проводится на заседании цикловых методических комиссий.

Комиссия проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, соответствие оформления дипломной работы данным методическим указаниям.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- ~ доклад студента (5-7 мин.);
- ~ вопросы членов комиссии студенту;
- ~ дискуссия;
- ~ мнение руководителя дипломной работы и рецензента по доработке и возможности допуска работы к защите;
- ~ заключительное слово студента.

## **6. Рецензирование дипломной работы**

Рецензирование дипломной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки дипломной работы специалистами в соответствующей области.

Выполненные дипломной работы рецензируются преподавателями колледжа или специалистами из числа работников образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы, работодателей.

Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Студент, не позднее, чем за 7 дней до защиты, сдает рецензенту работу на проверку.

Рецензент возвращает дипломную работу вместе с рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы по расписанию.

Рецензент обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

Рецензия должна включать:

- ~ заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- ~ оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- ~ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- ~ общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Образец оформления рецензии в Приложении 6.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к государственной итоговой аттестации и передает дипломную работу в ГЭК.

## **7. Подготовка к защите дипломной работы**

Студент, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. При этом для большей наглядности необходимо использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту дипломной работы следующие документы:

- ~ дипломную работу (бумажный вариант в сброшюрованном виде);
- ~ презентацию (обязательно), демонстрационные материалы (при наличии);
- ~ отзыв научного руководителя дипломной работы;
- ~ рецензию на дипломную работу.

## **8. Процедура защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГЭК.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты дипломной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите. Студент должен представиться и объявить тему дипломной работы. После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- 1) актуальность темы дипломной работы;
- 2) цель дипломной работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) постановку задачи (комплекса задач) и гипотезы исследования;
- 5) используемый инструментарий;
- 6) полученные результаты;
- 7) обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания дипломной работы, список использованных источников, а также информацию, не относящуюся к области исследования дипломной работы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены ГЭК.

При наличии вопроса(ов) членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв руководителя дипломной работы, а также оглашаются замечания рецензента.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории колледжа до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите, могут относиться как к теме дипломной работы, так и к связанным с ней областям исследования, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

## **9. Критерии оценки дипломной работы**

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом

дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя (заместителя председателя) является решающим.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, методически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям данных методических указаний.

Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 1).

Оценка за защиту дипломной работы объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

## **10. Оформление презентаций к защите**

Презентация должна быть оформлена в едином стиле. Дизайн не должен отвлекать слушателей от содержания, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться.

В презентации должно быть не менее 10 слайдов. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала.

На первом слайде указывается полное наименование образовательной организации; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество руководителя; фамилия, имя, отчество рецензента; год защиты.

Не следует писать на последнем слайде: «Спасибо за внимание!».

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования в соответствии с текстом защиты. Иногда на слайдах представляется структура дипломной работы, содержание глав, но это не несет смысловой нагрузки. На слайдах могут указываться основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, иначе текст будет нечитаемым. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный, пастельных тонов. Цвет шрифта – темный на светлом фоне, без тени.

Качественная презентация дипломной работы, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую отметку на защите.

## Критерии оценки дипломной работы

	Оценка	
	Дипломной работы	Защиты
<b>Оценка «отлично»</b>	получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме	Получает студент, показавший на защите дипломной работы требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки, способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО
<b>Оценка «хорошо»</b>	ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества	Если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения	Если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы	Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. В данном случае студенту предстоит повторная защита

Директору ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» О.П. Шовской  
студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы дипломной работы

Для прохождения государственной итоговой аттестации в период 20\_\_ - 20\_\_ уч.г. прошу закрепить за мной тему дипломной работы.

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ «Лебедянский  
педагогический  
колледж» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ЗАДАНИЕ  
на дипломную работу

студентке(у) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

специальность \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы:

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач, вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
Директор  
ГОбПОУ «Лебедянский  
педагогический колледж»

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Роль дидактической игры в формировании количественных  
представлений у детей старшего дошкольного возраста

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

студенткой 41 группы Богословских Екатериной Константиновной

Форма обучения: заочная /очная

Руководитель: Иванова Елена Сергеевна

Рецензент: Кузнецова Светлана Михайловна

Положительный результат предварительной защиты

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Занина Любовь Сергеевна

Лебедянь, 202\_

## Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы проблемы формирования представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством моделирования	
1.1. Особенности формирования представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	6
1.2. Роль моделирования в обучении дошкольников математике	11
1.3. Использование моделирования в формировании представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	16
Глава 2. Опыт-экспериментальная работа по использованию моделирования в формировании представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	
2.1. Диагностика уровня представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	29
2.2. Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по формированию временных представлений посредством моделирования	35
2.3. Выявление результатов исследования	41
Заключение	45
Список литературы	48
Приложение	

**Образец оформления рецензии**

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебединский педагогический колледж»  
(ГОбПОУ «Лебединский педагогический колледж»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ заочной (очной) формы обучения.  
(ФИО) (подчеркнуть)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

*ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

Рекомендуемая оценка рецензента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)

Дата

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»  
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**ОТЗЫВ**

о дипломной работе на тему:

---

---

---

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ заочной (очной) формы обучения.  
(ФИО) (подчеркнуть)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

*ТЕКСТ ОТЗЫВА*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

*ТЕКСТ*

Рекомендация дипломной работы к защите:

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ ФИО /