

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

« » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.П. Шовская

« » _____ 202 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.04 Специальное дошкольное образование

на _____ год

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол №

от « » _____ 202 г.

Лебедянь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2023 N 618-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 687;

Профессиональным стандартом Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)

уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский педагогический колледж»;

учебным планом по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен способствует повышению качества среднего профессионального образования, открытости и наглядности, установлению своеобразного стандарта знаний и умений обучающихся, которые необходимо продемонстрировать по итогам освоения образовательной программы.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) по образовательной программе по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование выполняется в виде дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на _____ учебный год: с _____ по _____ г.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.04 Специальное дошкольное образование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности.

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПК 1.2. Применять коррекционно-педагогические технологии в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.3. Создавать развивающую безопасную предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить оптимальный двигательный режим для детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать администрацию об изменении в их самочувствии.

ПК 1.5. Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

2. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и организации развивающей деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (игровая; трудовая; познавательная и исследовательская; художественно-творческая; продуктивная деятельность; социальное взаимодействие и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Осуществлять планирование и организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для успешной адаптации к условиям образовательной организации и группе сверстников, реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации различных видов деятельности, общения и обучения.

ПК 2.5. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 2.6. Осуществлять педагогическую поддержку детской инициативы и самостоятельности с учетом индивидуальных возможностей для формирования у детей раннего и дошкольного возраста мотивации к участию в различных видах деятельности.

3. Педагогическая деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования и организации развивающей деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в группах разной направленности.

ПК 3.1. Организовывать различные виды деятельности (игровая; трудовая; познавательная и исследовательская; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 3.2. Осуществлять планирование и организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 3.3. Принимать участие в создании специальных условий для реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 3.4. Участвовать в педагогической диагностике развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в процессе реализации различных видов деятельности, общения и обучения.

ПК 3.5. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации адаптированных программ дошкольного образования и индивидуального образовательного маршрута.

4. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 4.3. Создавать информационную дошкольную образовательную группы для развития у детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/ или инвалидностью.

5. Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5.1. Участвовать в планировании, организации и проведении работы с родителями (законными представителями) в различных организационных формах.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

6. Тьюторское сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (по выбору)

ПК 6.1. Принимать участие в междисциплинарной команде по выявлению индивидуальных особенностей, интересов, способностей и затруднений детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

ПК 6.2. Принимать участие в разработке и педагогическом сопровождении реализации индивидуального образовательного маршрута, адаптированных образовательных программ для детей раннего и дошкольного возраста в условиях работы междисциплинарной команды.

ПК 6.3. Принимать участие в подборе и использовании педагогических средств индивидуализации образовательно-воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей и психофизических возможностей.

ПК 6.4. Осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки дипломной работы разрабатываются председателями цикловых методических комиссий не менее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Директор колледжа утверждает вышеперечисленные документы после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки дипломной работы доводятся до сведения выпускников.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 1. Перечень тем дипломных работ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям дипломной работы.

К руководству дипломной работы привлекаются специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное

образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

В обязанности руководителя дипломной работой входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя дипломной работой указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Рецензирование дипломных работ

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита дипломных работ

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы

членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Требования к дипломной работе изложены в Приложении 2. Методические указания по выполнению дипломной работы.

Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку

зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;

отзыв руководителя.

ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового уровня или профильного уровня для специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование определяется решением образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения

демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен путем отношения полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) следующим образом:

«2» - 0,00% - 19,99%;

«3» - 20,00% - 39,99%;

«4» - 40,00% - 69,99%;

«5» - 70,00% - 100,00%.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка

готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, находящиеся в центре проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за

соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом управления образования и науки Липецкой области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

приказ управления образования и науки Липецкой области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по образовательной программе;

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями;

книга протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, успешно защитившим дипломные работы и успешно сдавшими демонстрационный экзамен, присваивается квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита дипломной работы может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложения к Программе ГИА:

Приложение 1. Перечень тем дипломных работ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Приложение 2. Методические указания по выполнению дипломной работы.

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической
работе

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.04 Специальное дошкольное образование
на ____ год

Рассмотрено
на заседании цикловой методической
комиссии специальности
Дошкольное образование
Протокол №
от « » сентября 20__ г.

Лебедянь
20__

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
для студентов очной формы обучения**

№	Тема (направление) выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирования у старших дошкольников навыков культуры общения посредством коммуникативной игры	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Формирование коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Формирование доброжелательности к сверстникам и способности к взаимопомощи в старшем дошкольном возрасте посредством игровой деятельности	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.04 Взаимодействие с родителями(лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
4.	Игра – драматизация как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
6.	Подвижные игры как средство развития быстроты и ловкости у старших дошкольников	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
7.	Развитие представлений о домашних и диких животных у младших дошкольников посредством дидактических игр	ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
8.	Наблюдение как средство формирования представлений о сезонных изменениях в природе у детей средней группы	ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
9.	Обучение дошкольников грамматическим конструкциям на немецком языке с использованием рифмовок	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
10.	Использование нарративного метода в обучении немецкому языку дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
11.	Использование технологии портфолио в обучении немецкому языку	ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам

	дошкольников	дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Использование интерактивных методов в обучении немецкому языку дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
13.	Развитие познавательной активности детей среднего дошкольного возраста средствами дидактической игры	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
14.	Игра-драматизация как средство развития коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Сюжетно-ролевые игры как средство формирования экологической культуры у старших дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
16.	Влияние сюжетно-ролевой игры на развитие диалогической речи в среднем дошкольном возрасте	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
17.	Логопедическая ритмика как средство формирования интонационной стороны речи у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
18.	Друдлы как средство развития связной монологической речи у детей среднего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
19.	Изотерапия как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
20.	Сказкотерапия игры как средство развития словесно-логического мышления у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
21.	Дидактические игры как средство коррекции произвольного внимания у старших дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
22.	Народные подвижные игры как средство коррекции psychomotorного	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья

	развития детей старшего дошкольного возраста	ребенка и его физического развития ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
22.	Театрализованная деятельность как средство формирования интереса к хозяйственно-бытовому труду у детей старшей группы	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
23.	Корректирующие упражнения как средство профилактики нарушений осанки у старших дошкольников	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста посредством образовательных ситуаций	ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
25.	Театрализованные игры как средство развития коммуникативных навыков старших дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающегося.

ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема дипломной работы (проекта) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным директором ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – колледж).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Целесообразно перечень тем ВКР согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора учреждения по заявлению студента.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента.

Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность, квалификацию;
- тему ВКР;

- сведения о руководителе ВКР;
- перечень подлежащих разработке задач, вопросов
- перечень графического/иллюстративного/ практического материала
- срок выполнения ВКР.

Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве (Приложение 7) руководитель ВКР указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

Общими требованиями к ВКР являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

2. Требования к ВКР

ВКР должна иметь практико-ориентированный характер и может быть выполнена в виде опытно-экспериментальной или практической работы.

Объем ВКР должен составлять:

- 1) для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и других педагогических специальностей – 40-50 страниц печатного текста (без приложений);
- 2) для специальностей 43.02.10 Туризм, 43.02.16 Туризм и гостеприимство и других непедагогических специальностей – 30-40 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

ВКР имеет следующую структуру:

1) Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата исследования: проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, база исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

Актуальность – это обоснование проблемы исследования с точки зрения ее социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками:

- 1) общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков;
- 2) наличие потребности практики развития вопросов;
- 3) необходимость дальнейшей разработки темы.

Степень разработанности проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, дается их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (например, определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

Предмет – то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Задачи исследования – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.). Рекомендуется формулировать не менее трех, но не более пяти задач исследования, последовательность их решения следует отразить в оглавлении.

Гипотеза исследования (если предполагает вид работы) представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться, т. е. должно быть противоречие.

База исследования – краткая информация о месте прохождения преддипломной практики (например, МБОУ СОШ №3 г. Лебедянь).

Практическая значимость представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

2) Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а

название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и темы ВКР. Изложение содержания первой части – это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы.

Вторая глава представляет собой опытно-экспериментальную или практическую работу по состоянию выбранной проблемы, посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом менее 3 страниц. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные ее аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов (наличие ссылок).

Основная часть ВКР может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в **Приложении** к работе.

3) Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием **в соответствии с поставленной целью и задачами**, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение предусматривает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, результаты решения выдвинутых задач исследования: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части. В заключении должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

4) Список литературы (30-35 источников), составленный в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- учебники, учебные пособия (не старше 5 лет);
- монографии;
- статьи (не старше 5 лет);
- иностранная литература (не старше 5 лет);
- интернет-ресурсы.

5) Приложение содержит материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: анкеты, диагностический инструментарий, диаграммы, графики, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы, справочные материалы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения ВКР и т.д.

На все приложения должны быть ссылки в тексте ВКР.

Структурные элементы ВКР должны быть расположены в определенной последовательности.

Таблица 1 – Структура ВКР

Элемент структуры ВКР	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Заявление о закреплении темы ВКР	1
Задание на выполнение ВКР	1
Оглавление	1
Введение	2-3
Глава 1	около 15-25
Глава 2	около 15-25
Заключение	2-3
Список литературы	3-4
Приложение	

Титульный лист является первым листом, заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 4).

Заявление о закреплении темы ВКР заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 2).

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется в соответствии с шаблоном (Приложение 3).

Оглавление оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 5).

3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.1 Построение выпускной квалификационной работы

Главы и параграфы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчёркивая, кегль 16. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовке не допускается.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется. Номер страницы проставляют со введения (страница 3).

Перечисления внутри работы нумеруются или обозначаются знаком «—».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Работа сдается в напечатанном и сброшюрованном виде. Титульный лист должен быть отпечатан на белой бумаге.

Все разделы ВКР (оглавление, введение, название глав, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку информационных источников (пример: [6] – шестой источник в списке литературы).

3.2 Оформление текста

Работа выполняется на листах формата А4.

Кегль – 14, шрифт Times New Roman.

Расстояние между строками 1,5 интервала.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ: 1,25 см.

3.3 Примеры оформления списка литературы

Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы оформляется следующим образом:

книги с 1-2-3 авторами:

1. Полякова, И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2019. – 384 с.
2. Певцова, М.Н. Правоведение : учебник и практикум для СПО / М.Н. Певцова, Е.М. Дерябкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 650 с.
3. Белопухов, С.Л. Химия окружающей среды : учебное пособие / С.Л. Белопухов, Н.К. Сюняев, М.В. Тютюнькова. – Москва : Проспект, 2021. – 239 с.

книги с 4-5 авторами:

1. Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башманникова, В.Н. Блендова [и др.] – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. И.А. Герцена, 2019. – 138 с.

книга под составителем, редактором:

1. Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : сборник статей / под ред. В.Л. Погодиной. – Москва : Вагриус, 2021. – 96 с.
2. Присоединение Крыма к России. 1783 - 1796 гг. : сборник документов / сост. Н.Ю. Болотина, Т.А. Лаптева. – Москва : Кучково поле, 2019. – 432 с.

тома многотомного издания:

1. Пастернак, Б.Л. Полное собрание сочинений. В 11 т. Т.7. Письма, 1905-1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово, 2019. – 826 с.

законодательные материалы:

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва: Кодекс, 2023. – 158 с.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2023 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2023 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2023 г. № 265-ФЗ // Гарант.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1271827/#ixzz5nzYk8uc5> (дата обращения: 15.11.2023)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2022 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2022 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2022 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2023 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // КонсультантПлюс : справочная правовая система: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2024)

статьи из журналов и газет:

Схема описания статьи из журнала:

АВТОР НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / АВТОР // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА. – НОМЕР ЖУРНАЛА. – СТРАНИЦЫ, НА КОТОРЫХ НАПЕЧАТАНА СТАТЬЯ.

1. Лавров, В.А. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина / В.А. Лавров // Учительская газета. – 2019. – 6 мая (№ 18). – С. 22-35
2. Максимова, Е.В. Понимание текстов при аудиальном и визуальном восприятии слабовидящими обучающимися / Е.В. Максимова, Н.М. Сафонова // Дефектология. – 2019. – № 2. – С. 48-54

статьи с сайтов:

1. Гайва, Е. Пилоты беспилотников : в США дроны начали доставлять супы и мороженое по воздуху. А что у нас? / Е. Гайва, М. Макарычев // Российская газета. – 2019. – 24 апр. (№ 92). – // Российская газета : [интернет-портал]. – URL: <https://rg.ru/2019/04/24/rossijskie-drony-nachnut-massovo-dostavliat-gruzy.html>(дата обращения: 06.05.2019)

статьи, главы из книг и сборников:

1. Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90

нотные издания:

1. Популярные оперные арии: для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – Москва : Музыка, 2017. – 176 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная

электронные издания:

1. Осипов, Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы: практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Москва : ВИДАР, 2018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: IntelPentium 1.6 GHzи более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindowsXP и выше ; Firefox (3.0 и выше), FlashPlayer,AdobeReader. – Загл. с контейнера

сайты в сети «Интернет»:

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019)
2. Официальный сайт Правительства Липецкой области. – Липецк. – URL: <https://липецкаяобласть.рф/> (дата обращения: 08.10.2024)
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2013. –URL: <https://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019)

электронно-библиотечные системы

электронные библиотеки:

1. Кабанов, Н. А. Анатомия человека : учебник для СПО/ Н. А. Кабанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019)
2. Комлик, Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия / Н.Н. Комлик // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993>(дата обращения: 03.12.2020)

электронные ресурсы в локальной сети:

1. Елецких, И.А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / И.А. Елецких, Т.М. Сафронова, Н.В. Черноусова. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. – URL: <http://www.elsu.ru/kaf/maem/edu> (дата обращения: 11.08.2020)

3.4Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Порядковый номер и название таблицы, рисунка следует помещать над ними слева, с абзацным отступом, в одну строку с их номером.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте ВКР.

Таблицу или рисунок, в зависимости от размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

4. Подготовка к предварительной защите ВКР

Перед переплетом (брошюрованием) и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники;
- правильность оформления ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет электронный вариант выпускной квалификационной работы и передает его научному руководителю.

Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к ней (включая презентацию) в электронном виде.

Студент к дате предзащиты ВКР готовит демонстрационные материалы (презентация) и текст доклада в 3-х экземплярах.

5. Предварительная защита ВКР

Предварительная защита проводится на заседании цикловых методических комиссий.

Комиссия проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, соответствие оформления ВКР данным методическим указаниям.

Предзащита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- доклад студента (5-7 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- дискуссия;
- мнение руководителя ВКР и рецензента по доработке и возможности допуска работы к защите;
- заключительное слово студента.

6. Рецензирование ВКР

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки ВКР специалистами в соответствующей области.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями колледжа или специалистами из числа работников образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, работодателей.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Студент, не позднее, чем за 7 дней до защиты, сдает рецензенту работу на проверку.

Рецензент возвращает ВКР вместе с рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Рецензент обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Образец оформления рецензии в Приложении 6.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к государственной итоговой аттестации и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. При этом для большей наглядности необходимо использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в сброшюрованном виде);
- презентацию (обязательно), демонстрационные материалы (при наличии);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР.

8. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите. Студент должен представиться и объявить тему выпускной работы. После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- 1) актуальность темы ВКР;
- 2) цель выпускной работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) постановку задачи (комплекса задач) и гипотезы исследования;
- 5) используемый инструментарий;
- 6) полученные результаты;
- 7) обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информацию, не относящуюся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены ГЭК.

При наличии вопроса(ов) членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв руководителя ВКР, а также оглашаются замечания рецензента.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории колледжа до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя (заместителя председателя) является решающим.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, методически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям данных методических указаний.

ВКР оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 1).

Оценка за защиту ВКР объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

10. Оформление презентаций к защите

Презентация должна быть оформлена в едином стиле. Дизайн не должен отвлекать слушателей от содержания, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться.

В презентации должно быть не менее 10 слайдов. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала.

На первом слайде указывается полное наименование образовательной организации; тема выпускной квалификационной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество руководителя; фамилия, имя, отчество рецензента; год защиты.

Не следует писать на последнем слайде: «Спасибо за внимание!».

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования в соответствии с текстом защиты. Иногда на слайдах представляется структура дипломной работы, содержание глав, но это не несет смысловой нагрузки. На слайдах могут указываться основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, иначе текст будет нечитаемым. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда

желательно подобрать однотонный, пастельных тонов. Цвет шрифта – темный на светлом фоне, без тени.

Качественная презентация дипломной работы, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую отметку на защите.

Критерии оценки ВКР

	Оценка	
	ВКР	Защиты
Оценка «отлично»	получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме	Получает студент, показавший на защите ВКР требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки, способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО
Оценка «хорошо»	ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества	Если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Оценка «удовлетворительно»	заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения	Если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
Оценка «неудовлетворительно»	студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы	Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. В данном случае студенту предстоит повторная защита

Директору ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» О.П. Шовской
студента _____
(ФИО)
группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы
выпускной квалификационной работы

Для прохождения государственной итоговой аттестации в период 20__ -
20__ уч.г.прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы в виде дипломной работы

Тема: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя)

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский
педагогический
колледж» _____

« ____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

студентке(у) _____

_____ группы

специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач, вопросов:

— _____

_____.

4. Перечень графического/иллюстративного/ практического материала

_____.

Руководитель ВКР _____

Председатель ЦМК _____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись студента

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Директор
ГОбПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»

« » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Роль дидактической игры в формировании количественных
представлений у детей старшего дошкольного возраста

Выпускная квалификационная работа выполнена в виде дипломной работы
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

студенткой 41 группы Богословских Екатериной Константиновной

Форма обучения: заочная / очная

Руководитель: Иванова Елена Сергеевна

Рецензент: Кузнецова Светлана Михайловна

Положительный результат предварительной защиты

Председатель ЦМК _____ Занина Любовь Сергеевна

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы проблемы формирования представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством моделирования	
1.1. Особенности формирования представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	6
1.2. Роль моделирования в обучении дошкольников математике	11
1.3. Использование моделирования в формировании представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	16
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по использованию моделирования в формировании представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	
2.1. Диагностика уровня представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста	29
2.2. Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по формированию временных представлений посредством моделирования	35
2.3. Выявление результатов исследования	41
Заключение	45
Список литературы	48
Приложение	

Образец оформления рецензии

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

студента _____ группы _____ заочной (очной) формы обучения.
(ФИО) (подчеркнуть)

Руководитель _____ выпускной _____ квалификационной
работы _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

Рекомендуемая оценка рецензента

Рецензент _____ / ФИО /

(подпись)

Дата

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский педагогический колледж»
(ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

студента _____ группы _____ заочной (очной) формы обучения.
(ФИО) (подчеркнуть)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

Рекомендация выпускной квалификационной работы к защите:

Дата _____

/ ФИО /

(подпись)