

Рассмотрено профсоюзной организацией сотрудников и студентов колледжа ГОБПОУ «Лебединский педагогический колледж»  
Протокол собрания №47  
от 12.03.2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГОБПОУ «Лебединский педагогический колледж» от 18.03.2014 г. №41  
рег. № 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных образовательных услуг в ГОБПОУ «Лебединский педагогический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг, разработанные в соответствии с Законами Российской Федерации № 273-03 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», № 2-ФЗ от 05.12.1995г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706, Устава ГОБПОУ «Лебединский педагогический колледж», регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность) - Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебединский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по утвержденным Учредителем и приказом Учреждения специальностям среднего профессионального образования. Реализация данных образовательных услуг не должна осуществляться за счет бюджета Липецкой области.

1.5. Осуществление платных образовательных услуг регулируется двухсторонним договором. Учреждение использует в своей деятельности типовой договор, утвержденный Министерством образования и науки.

1.6. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учреждением и утверждается Учредителем и соответствующими

финансовыми органами.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, финансируемых за счет средств бюджета Липецкой области.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), и государственными образовательными стандартами.

## **2. Цели деятельности по оказанию платных дополнительных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности. К дополнительным образовательным услугам относятся дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование

3.2. По окончании курсов повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, курсов профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке, обучающихся семинаров и общеобразовательных курсов – свидетельство установленного образца.

3.3. Перечисленными специальностями могут овладеть не только студенты Учреждения, но и заинтересованные лица по дополнительным образовательным программам.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг по программе повышения квалификации (с физическим лицом) в приложении 1.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потре-

бителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя и органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе, платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.9. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения, его юридический и фактический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй экземпляр - у потребителя, третий – в бухгалтерии Учреждения.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.5. До заключения договора родители (законные представители) и обучающиеся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых им платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных основных и дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре опреде-

ляется исполнителем.

4.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета (расчёт). Составление такой сметы (расчёта) по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета (расчёт) становится частью договора.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности**

5.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности;
- Устав Учреждения;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги, относящейся к основным видам деятельности

5.4. Оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

5.6. Отчисление заказчика из бюджетной группы, дает право восстановить его в Учреждении на платной основе.

5.7. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности осуществляется на

следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.8. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности принимается педагогическим советом Учреждения на основании настоящего Положения.

5.9. Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности с указанием их стоимости для одного потребителя;

- даёт разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности;

- поручает конкретным работникам Учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.10. Оплата платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

5.11. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам Учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги.

## **6. Порядок осуществления деятельности**

### **по оказанию платных дополнительных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

6.2. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

6.3. Решение об оказании в текущем учебном году платных дополнительных образовательных услуг принимается педагогическим советом Учреждения на основании настоящего Положения.

6.4. Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

- даёт разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- поручает конкретным работникам колледжа осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных обра-

зовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

6.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных педагогическим советом Учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

6.6. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

6.7. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в обязательном порядке обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей.

6.8. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Учебные занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

6.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.11. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.13. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

6.14. Оплата деятельности по оказанию платных дополнительных услуг работникам Учреждения устанавливается в форме доплаты из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной дополнительной образовательной услуги.

## **7. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается самостоятельно, на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

7.2. Порядок расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг:

7.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказания платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

7.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися.

7.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

7.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника.

7.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

7.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.3. – 7.2.5.

7.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в размере 8% от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.

7.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в размере 15% , и сумма отчислений на материальные расходы в размере до 8% от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.

7.2.9. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.2.6. – 7.2.8.

7.2.10. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования всех величин .

7.2.11. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.7.2.10. на количество потребителей услуги.

7.2.14. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.7.2.11., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

7.3. Порядок расчета стоимости платных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:



7.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

7.3.2. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в размере 15% , и сумма отчислений на материальные расходы в размере до 8% от суммы дохода, предусмотренной п.7.2.6.

7.3.3. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.3.1. – 7.3.2.

7.3.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в % от общей суммы расходов на оказание услуги.

7.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

7.3.6. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.3.3. – 7.3.5.

7.3.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в размере 8% от общей суммы расходов на оказание платной дополнительной услуги, предусмотренной п. 7.3.6.

7.3.8. Рассчитывается сумма расходов на оказание платной услуги с учетом оплаты коммунальных услуг путем сложения величин, предусмотренных п.п. 7.3.6. и 7.3.7.

7.3.9. Определяется общая стоимость услуги путем сложения величин, предусмотренных в п. 7.3.8.

7.3.10. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.7.3.9. на количество потребителей услуги.

7.3.11. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.7.3.10., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

7.3.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **8. Порядок определения платы образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности**

8.1. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и

квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

8.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

8.4. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

8.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

8.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги Учреждение использует метод прямого счета, так как оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

Для расчета затрат на оказание платной услуги учитываются все элементы затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

8.8. Затраты на основной персонал включают в себя оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Годовой фонд рабочего времени	Начисленная часовая тарифная ставка	Общий ФОТ основного персонала	Количество студентов (в группе)	На одного студента
1	2	3	$4=3 * 2$	5	$6=4/2$
1.					
...					
Итого	x	x	x		

8.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие расходные материалы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	х	х	х	

8.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого го	х	х	х	х	

8.11 Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, в процентном отношении к начисленной заработной плате по основному и административно – управленческому персоналу. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- ✓ затраты на коммунальные услуги до 15%;
- ✓ услуги связи до 1%;
- ✓ затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества до 10%;
- ✓ затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение до 7%;

$A_{охн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде определяется исходя из соотношения суммы начисленной амортизации за год к приведённому контингенту обучающихся Учреждения.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{ауп}$  - затраты на оплату труда и начисления по оплате труда административно – управленческого персонала.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно – управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	

3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных расходов	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	$(7) = (5) * (6)$

8.12. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	

### 9. Ответственность исполнителя и потребителя

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказ-

чик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **10. Порядок утверждения и изменения положения об оказании платных образовательных услуг**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

10.2. Настоящее Положение принимается решением Совета колледжа и утверждается директором Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета колледжа и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.