

РАССМОТРЕНО
профсоюзной организацией
сотрудников и студентов ГОБПОУ
«Лебедянский педагогический
колледж»
Протокол собрания № 2
от 10.06.2019 г.,
Советом колледжа
протокол № 3 от 06.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»
О.П.Шовская
Приказ № 149 от 10.06.2019 г.
Рег. №



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Государственном областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Лебедянский педагогический колледж»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 (последняя редакция), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185, Уставом ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения студентов, работников и администрации в ходе образовательной и иной деятельности в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Учреждения).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися среднего профессионального образования.

2. Управление ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

2.1. Руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом Учреждения.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Учреждением. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.2.1. Директор осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2.2. В состав администрации помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.3. Приказы и распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.4. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Учреждения, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, иные действия администрации и педагогических работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется в целях удовлетворения потребности личности в профессиональном образовании, повышения уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации профессиональных образовательных программ, дополнительного образования.

Образовательный процесс регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе

с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Образовательные программы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором.

3.2. Приемная комиссия Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется также информация о проводимом испытании и результатах его проведения.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4. Продолжительность каникул, предоставляемым обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи получением образования.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных

аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практики могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы по заочной форме обучения получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.11 Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу ведется журнал учебных занятий по установленной форме.

Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в данной группе.

3.12. В Учреждении установлена 5-ти дневная рабочая (учебная) неделя.

3.13. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется следующим распорядком дня:

3.13.1. Учебные занятия проводятся в одну смену:

1 смена

с 8.00 до 15.20

3.13.2. Установлены «сдвоенные уроки». Продолжительность каждого урока – 45 минут с перерывом 5 минут. Перерыв между первой и второй, третьей и четвертой парами – 10 минут. Между второй и третьей парами предусмотрена большая перемена продолжительностью 40 минут.

понедельник – четверг		пятница	
1-2 урок	8.00 – 8.45 8.50- 9.35	1-2 урок	8.00 – 8.45 8.50 – 9.35
3-4 урок	9.45- 10.30 10.35 - 11.20	3-4 урок	9.45 – 10.30 10.35 – 11.20
5-6 урок	12.00-12.45 12.50 – 13.35	5-6 урок	11.30 – 12.15 12.20 – 13.25
7-8 урок	13.45-14.30 14.35 – 15.20		

3.9. Занятия спортивных секций, кружков, клубов проводятся на основании отдельных планов, утверждаемых директором.

3.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются отдельными локальными актами.

4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение (подписания договора между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями)).

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.7. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.16. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.17. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.19. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, учебно-методической базой Учреждения;

4.1.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.24. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.25. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.26. получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.1.27. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.28. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.29. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.1.30. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3. В случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом и исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.4.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении и к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такое обращение подлежит обязательному рассмотрению органами управления Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.4.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).

4.10. Обучающиеся обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, данных Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Учреждением;

4.10.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.10.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.10.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятия, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.10.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака. Не осуществлять действия, влекущего за собой нарушения прав других граждан на благополучную среду деятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.10.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.11. Обучающимся запрещается:

4.11.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.11.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.11.3. во время учебных занятий пользоваться мобильным телефоном, аудио- и видео- техникой;

4.11.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.11.5. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

4.11.6. пропускать учебные занятия без уважительной причины (медицинская справка, заявление, подписанное заведующим отделением, приказ директора колледжа и т.п.);

4.11.7. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.11.8. за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и взыскания

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества знаний, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- выплата стипендии за счет дополнительных финансовых средств;
- размещение фотографии на Доске Почета;
- назначение областной стипендии.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

5.2.3. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который обучающийся закончил с отличными оценками.

5.2.4. Размещение фотографии на доске «Гордость колледжа». Размещаются фотографии студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и исследовательской деятельности, а также спортивных соревнованиях и творческих конкурсах, и имеющих неоднократные поощрения (Почетная грамота, Благодарность).

5.2.5. Назначение областной стипендии. Ходатайство о назначении областной стипендии студентам ПОО Липецкой области. Соискателями на

назначении данной стипендии могут быть студенты Учреждения, начиная с I курса обучения, за успехи в учебе (все предметы (дисциплины) за предшествующие курсы должны быть сданы на «хорошо» и «отлично», при этом количество отличных отметок должно быть не менее 75%) и активное участие в общественной жизни Учреждения, области.

5.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, профсоюзной организации обучающихся и

сотрудников Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.5. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся.

5.9. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Учреждение ответственности не несет.

6. Отчисление обучающихся

Порядок отчисления обучающихся определяется законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Учреждение;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

7.1.2. оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;

7.1.3. осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;

7.1.4. представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

7.1.5. осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждением по всем вопросам;

7.1.6. ежедневное представление заведующему дневным отделением информации о посещаемости занятий;

7.1.7. подготовка отчета об успеваемости и посещаемости в группе в конце каждого месяца, полугодия, учебного года.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть отстранен от обязанностей приказом директора Учреждения за грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы старосты.

7.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат), являющийся органом ученического самоуправления.