

**АКТ  
СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.10 Туризм**

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

**Основание:** создание условий для максимального приближения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

**Предмет согласования:** согласование ППССЗ по специальности 43.02.10 Гостиничный сервис.

**Сведения об организации-работодателе**

**Наименование организации:** ИП Морковина Е.М. Фирменный офис «Слетать.ру» г. Лебедянь

**ФИО руководителя:** Морковина Е.М.

**Адрес:** 399610 Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Советская 34б, оф.1

**Телефон:** 8 (47466) 5-16-85

**Документация, представленная для согласования:**

1. Рабочий учебный план по специальности 43.02.10 Туризм
2. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части:
  - ОП.05 Искусствоведение  
Технология и организация информационно-экскурсионной
  - ОП.06 деятельности
  - ОП.07 Основы финансовой грамотности
3. Рабочие программы по практике
4. Фонды оценочных средств по практике
5. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

**Характеристика подготовки по специальности  
43.02.10 Туризм**

1. Общая характеристика ППССЗ
  - 1.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
  - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
  - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.2. Наименование квалификации базовой подготовки: специалист по туризму.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Предоставление туроператорских услуг.

Управление функциональным подразделением организации.

#### 1.4. Требования к результатам освоения ППССЗ:

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

##### 5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## 2. Структура вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ объем времени 576 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для введения новых дисциплин, а именно:

– введены дисциплины в профессиональный цикл:

ОП.05 Искусствоведение – 66 часов;

ОП.06 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности – 218 часов;

ОП.07 Основы финансовой грамотности – 36 часов;

На 40 часов увеличен цикл ЕН, включающий дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и География туризма.

На 206 часов увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули профессионального цикла. А именно: на 100 часов увеличена обязательная учебная нагрузка по ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, на 116 часов – на ПМ.00 Профессиональные модули.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

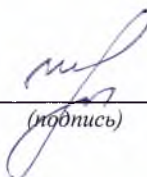
- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей (ОП);
- соответствие профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)» (с изменениями и дополнениями), утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

СОГЛАСОВАНО:

ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»  
(наименование организации)

директор  
(занимаемая должность)

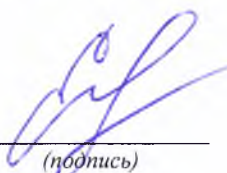
О.П. Шовская  
(инициалы, фамилия)

  
(подпись)

ИП Морковина Е.М.  
Фирменный офис «Слетать.ру» г.Лебедянь  
(наименование организации)

руководитель  
(занимаемая должность)

Е.М. Морковина  
(инициалы, фамилия)

  
(подпись)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 43.02.10 Туризм**

Дата заполнения: 01.08.2019 г.

**Наименование организации-работодателя:** ИП Морковина Е.М.  
Фирменный офис «Слетать.ру» г. Лебедянь

**Специальность:** 43.02.10 Туризм

**Квалификация:** специалист по туризму

**Нормативный срок освоения ППССЗ:**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

**Автор-разработчик ППССЗ:** государственное областное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж» (ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж»)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 32806 от 19июня2014г.) и с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития и потребностей экономики Липецкой области.

2. Содержание ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии образования с учетом потребностей работодателей и экономики Липецкой области;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;

2.3. Направлено на формирование

– следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

- дополнительных знаний, умений, практического опыта, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов по требованию работодателя.

**Вывод:** ИПССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм; вариативная часть циклов ОП учитывает потребности работодателей и специфику деятельности образовательного учреждения.

ИП Морковина Е.М.

Фирменный офис

«Слетать.ру» г.Лебедянь


(наименование организации)

руководитель

(занимаемая  
должность)

Е.М. Морковина

(инициалы, фамилия)

  
(подпись)

