

РАССМОТРЕНО  
профсоюзной организацией  
сотрудников и студентов ГОБПОУ  
«Лебедянский педагогический  
колледж»,  
протокол собрания №2  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ «Лебедянский  
педагогический колледж»  
Шовская О.П.  
Приказ № 29 от 31.08.2021г.  
Рег. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления нуждающимся в общежитии, определяет правила заселения и выселения из него, размер и порядок оплаты за проживание в общежитии Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации 2004 года;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013 № МК992/09 и от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Устава ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

1.3. Студенческое общежитие ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения. В отдельных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих в данной местности;
- студентов заочного отделения на временной основе;
- студентов других учебных заведений при условии наличия договора аренды.

1.4. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и внебюджетных

средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Организацию бытового обслуживания проживающих, их безопасность обеспечивает комендант общежития, который подчиняется директору колледжа.

1.6. Организацию досуговой деятельности, создание условий для самосовершенствования и развития личности, педагогическое сопровождение проживающих в студенческом общежитии обеспечивает воспитатель, который подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

1.7. Общее руководство за деятельностью студенческого общежития и его сотрудников осуществляет директор Колледжа.

1.8. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Колледжа и проживающих в студенческом общежитии.

## **2. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним студентам**

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

2.2. Места в студенческом общежитии предоставляются на конкурсной основе лицам, зачисленным на первый курс и нуждающимся в общежитии. Факт нуждаемости в общежитии фиксируется в заявлении поступающего в Колледж при подаче документов.

2.3. Факт нуждаемости в студенческом общежитии не влияет на возможность зачисления в Колледж. В случае невозможности предоставления на конкурсной основе места в студенческом общежитии поступающий на обучение зачисляется без предоставления места в студенческом общежитии.

2.4. Место в студенческом общежитии предоставляется на весь срок обучения в случае его предоставления при зачислении и выполнении 4 требований Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и других локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы проживания в общежитии.

2.5. Лицам, поступившим на первый курс без предоставления места в общежитии, общежитие предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест на конкурсной основе: успеваемость студента (ранжирование по среднему баллу всех претендующих на место); отсутствие пропусков (опозданий) учебных занятий, практики; других нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Общее количество мест в общежитии, выделенных в текущем году на поступающих в Колледж, объявляется не позднее 1 июня текущего года. Информация размещается на официальном сайте Колледжа.

2.7. Первоочередным правом получения жилого помещения в студенческом общежитии пользуются:

- студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся либо ветеранами боевых действий; инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны; Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на обеспечение местом в общежитии и льгот по оплате в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

2.8. При недостаточности мест в общежитии их предоставление из числа оставшихся осуществляется в следующем порядке:

- в первую очередь места в студенческом общежитии предоставляются лицам, поступающим по целевому приему;

- далее поступающие ранжируются по рейтинговому среднему баллу аттестата за курс основной или средней общеобразовательной школы, так как прием осуществляется на общедоступной основе, за исключением специальностей, по которым федеральным законодательством устанавливаются вступительные испытания и учитываются результаты экзамена. При равном среднем балле предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильному предмету.

2.9. Места в общежитии при их наличии выделяются, как правило, для проживания в течение текущего учебного года.

Вопрос о предоставлении места в студенческом общежитии обучающимся, лишенным права проживания в общежитии за нарушение правил внутреннего распорядка, рассматривается администрацией и студенческим Советом общежития.

2.10. Предоставление мест осуществляется приказом директора Колледжа.

2.11. Решение о предоставлении места в студенческом общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся либо заявлений на временное проживание.

2.12. Заявления подаются студентами 2-4-х курсов до 31 мая текущего учебного года; поступающими в колледж на 1-й курс по очной форме обучения в приемную комиссию – в срок до 25 июля текущего года; на заочную форму обучения – до 25 августа текущего года.

2.13. Заявления иногородних поступающих, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении на обучение в колледж, рассматриваются приемной комиссией в период до 25 августа текущего года.

2.14. Студентам заочной формы обучения места в общежитии предоставляются на период экзаменационной сессии, при наличии свободных мест.

2.15. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны строго соблюдать и выполнять Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.16. При отчислении или предоставлении академического отпуска проживание в общежитии возможно по согласованию с директором, как правило, в течение не более трех дней со дня издания приказа.

2.17. Размещение в общежитии студентов других образовательных организаций производится на условиях заключения договора с администрацией Колледжа.

2.18. На основании приказа директора Колледжа о заселении в общежитие комендант общежития заключает договор с проживающими в срок до 10 сентября текущего учебного года. В случае заселения нуждающихся в общежитии в течение учебного года договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в студенческом общежитии.

### **3. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

3.1. Студент подает заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению) в установленные п. 2.12. настоящего Положения сроки.

3.2. Администрацией Колледжа утверждается список студентов 1-4-х курсов, которым предоставлены места в студенческом общежитии, директором издается приказ, на основании которого администрацией заключается договор; проект приказа вносит заместитель директора по воспитательной и социальной работе, как правило, в срок до 3 сентября текущего года.

3.3. Конкретная дата заселения в студенческом общежитии устанавливается ежегодно и указывается на официальном сайте Колледжа.

3.4. Заселение осуществляется комендантом общежития после прохождения студентом медицинского осмотра медицинским работником Колледжа и предъявления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Вселяемые в студенческое общежитие лица в обязательном порядке должны:

- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пройти инструктаж по технике безопасности; - пройти инструктаж по пожарной безопасности;

- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами; - ознакомиться с порядком выселения проживающих из студенческого общежития;

- заключить Договор найма жилого помещения, Договор материальной ответственности в студенческом общежитии ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (приложение 3 к настоящему Положению).

3.6. Для заселения студент обязан предоставить коменданту общежития следующие документы: направление, паспорт (ксерокопию), одну фотографию размером 3х4, талон флюорографии, квитанцию об оплате, отметка медицинского работника колледжа в направлении на заселение о

медицинском осмотре на педикулез и чесотку, справку об эпидемиологическом окружении.

3.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления и договора. Договор заключается, как правило, в день заселения, но не позднее двух дней со дня предоставления места в общежитии. Студенты, другие категории проживающих подписывают договор на проживание в общежитии и выполняют все требования работников общежития по оформлению необходимой документации.

3.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется директором Колледжа, исполняется комендантом общежития, как правило, в срок до 30 октября текущего учебного года.

Лица, не представившие документы на регистрацию в течение трех дней со дня заселения, теряют право на проживание.

3.9. Иностранцы студенты (граждане стран ближнего и дальнего зарубежья) дополнительно обязаны в трехдневный срок после прибытия в Россию пройти регистрацию в Отделении по вопросам миграции ОМВД России по Лебедянскому району Липецкой области, которая осуществляется Колледжем. С правилами регистрации, необходимым перечнем документов для ее получения, студенты должны ознакомиться индивидуально.

В день прибытия (если это не выходной) обратиться к коменданту и представить: паспорт, миграционную карту, заполненную анкету, квитанцию об оплате государственной пошлины.

3.10. Военнообязанные студенты обязаны на период обучения встать на воинский учет по месту регистрации. Необходимо сняться с воинского учета по месту постоянного проживания (временной регистрации). Постановка на военный учет осуществляется в установленном порядке. Консультацию по постановке на воинский учет и адрес военкомата можно получить у секретаря учебной части. Студенты, проживающие в общежитии, получают регистрацию в г. Лебедяни Лебедянского муниципального района Липецкой области на время проживания в общежитии. Нет необходимости выписываться с постоянного места проживания.

3.11. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития (комнаты) в другое производится по решению администрации Колледжа.

3.12. Статус проживающего в студенческом общежитии обязывает соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать мнения и привычки других.

3.13. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарной гигиены; бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития; нести ответственность за имущество, переданное им во временное пользование.

3.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

3.15. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа в лице секретаря учебной части обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

3.16. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития вместе с обходным листом Акт сдачи-приемки.

3.17. Выселение из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения, по причине нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития; академической неуспеваемости, по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения; другим причинам.

3.18. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Липецкой области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку ГУЗ «Лебедянская МРБ» о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3.19. Администрация колледжа, руководство общежития не несет ответственность за личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения.

3.20. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

#### **4. Размер и порядок оплаты**

##### **за проживание в студенческом общежитии**

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется самостоятельно Колледжем и утверждается приказом

директора. Размер платы составляет 3% от размера норматива для формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в студенческом общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, согласно сметы – расчета Колледжа. 12

4.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится по полугодиям: за 1 полугодие (сентябрь-декабрь) до 10 сентября, за 2 полугодие (январь-август) до 10 февраля.

4.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) производится за все время их проживания, включая и период каникул; плата за коммунальные услуги производится, согласно расчета за все время проживания, исключая летние каникулы.

4.5. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится согласно квитанции через банк на лицевой счет Колледжа.

4.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги не взимается с категории обучающихся, указанных в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Обязанности администрации Колледжа**

5.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

5.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшее проживание информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;



- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежитий по мере возможности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно- массовых мероприятий;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшении условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению, жилищных и культурнобытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **6. Обязанности администрации общежития**

6.1. Администрация Колледжа назначает коменданта дежурного по общежитию, воспитателя общежития.

6.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведении генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

6.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6.5. Воспитатель общежития планирует, организует и проводит воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, в контакте с Советом студенческого общежития, родителями, классными руководителями групп.

6.6. Воспитатель должен:

- формировать у студентов нравственные качества гражданина, добиваться соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, норм общежития и культуры поведения;

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов;

- вовлекать студентов в подготовку, и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в работу секций, кружков, клубов;

- вести среди студентов пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, проводить индивидуальную работу;

- организовывать контроль за самоподготовкой студентов.

## **7. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии**

7.1. В общежитии студентами избирается – студенческий Совет общежития (далее - Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

8.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор Колледжа, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого Совета общежития по 17 согласованию с заместителем директора по воспитательной и социальной работе.

8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется по пропускам.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только с разрешения администрации колледжа и общежития

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не 19 допускается.

### **3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Права:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой только в комнатах для приготовления пищи с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### 3.2. Обязанности:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и 20 помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно пользоваться в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития и непосредственно прилегающих к общежитию территорий;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества.

### 3.4. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

#### **4. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящими правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) выселение из общежития.

4.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств; и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) причинение вреда (здоровью, имуществу, морального вреда) другим проживающим;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

#### **5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации;

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из училища по окончании срока обучения.



## Приложение 2

Директору  
ГОбПОУ «Лебедянский  
педагогический колледж»  
О.П. Шовской  
студента(ки)

---

---

---

сот.  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне место для проживания в общежитии ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж». Обязуюсь поддерживать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования.

Домашний адрес:

---

---

Телефон (домашний): \_\_\_\_\_

Состав семьи:

отец (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

---

---

---

мать (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

---

---

---

Другие члены семьи:

Брат: \_\_\_\_\_

---

---

---

Сестра: \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

Директору  
ГОбПОУ «Лебедянский  
педагогический колледж»  
О.П. Шовской

Сот.тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для проживания в общежитии  
ГОбПОУ «Лебедянский педагогический колледж».

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний): \_\_\_\_\_

Состав семьи:

отец (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мать (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие члены семьи:

Брат:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сестра:

\_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка студенческого общежития  
ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)