

РАССМОТРЕНО
профсоюзной организацией
сотрудников и студентов ГОБПОУ
«Лебедянский педагогический
колледж»,
протокол собрания №2
от 10.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский
педагогический колледж»
Шовская О.П.
Приказ № 149 от 10.06.2019г.
Рег. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения (медиации)
ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж»

1 Общие положения

1.1. Служба примирения объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Колледж применяет другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Кураторами службы примирения могут являться только педагоги и/или специалисты Колледжа. В работе службы также участвуют специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с Колледжем, а также студенты старших курсов.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. N 996-р и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1 распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3 организация в Колледже некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества колледжа», «семейных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на принципах:

3.1.1. принцип добровольности предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Стороны конфликта и их законные представители направляются на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. принцип конфиденциальности предполагает обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с

участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. принцип нейтральности запрещает службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Колледжа.

4.2. В состав службы примирения входят опытные преподаватели и иные специалисты Колледжа, а также студенты старших курсов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им предлагается психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы

работы. Если действия одной или обеих сторон квалифицируются как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Колледжа.

5.7. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.9. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.12. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация Колледжа предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда Колледжа или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение студенческой службы примирения осуществляется социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами Колледжа.

6.6. Администрация Колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Она поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества колледжа» или «Семейной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация Колледжа поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация

образовательного учреждения ходатайствует о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Колледжа по предложению службы примирения.