

Соглашение о взаимодействии с органами службы занятости населения

г. Лебедянь

09.09.2021г.

Областное казенное учреждение «Лебедянский районный центр занятости населения», в лице директора Рашупкиной Оксаны Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и **Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский педагогический колледж»**, в лице директора Шовской Ольги Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет Соглашения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

1.3. Предметом настоящего Соглашения является:

- содействие поиску работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- проведение ярмарок вакансий;
- обучение предпринимательским навыкам;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- профориентационная работа;
- вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
- в том числе сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников.

1.4. Категории выпускников: все выпускники, в том числе: лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов WorldskillsRussia, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

2. Обязательства Сторон

2.1. Мероприятия, реализуемые «Организацией»:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;

- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
 - организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
 - поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
 - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
 - проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
 - оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
 - профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
 - реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories, Worldskills Russia и др.);
 - проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
 - предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
 - реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизма обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
 - реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
 - обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
 - проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
 - проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
 - содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

2.2. «Центр» обязуется:

- оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;
- информировать «Организацию» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;
- оказывать «Организации» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников;
- оказывать содействие «Организации» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Липецкой области, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru):
- проводить профессиональные тестирования, диагностики;
- повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;
- содействовать развитию взаимодействия «Организации» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

3. Порядок взаиморасчетов

3. Настоящее Соглашение не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами. Все финансовые взаимоотношения Сторон могут производиться в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными отдельно заключаемых Сторонами договорах.

4. Прочие условия

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 4.2. Соглашение заключено на неопределенный срок.
- 4.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение.
- 4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Юридические адреса

«Центр»:

**Областное казённое учреждение
«Лебедянский районный центр занятости населения»**

Юридический адрес: 399610, Липецкая область,
г. Лебедянь, ул. Ленина, д. 53
ИНН 4811005590
КПП 481101001
р/с 03221643420000004600
к/с 40102810945370000039
УФК по Липецкой области
(Управление финансов области
«Областное казенное учреждение «Лебедянский
районный центр занятости населения»)
ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК
БАНКА РОССИИ / УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ Г.ЛИПЕЦК
БИК 014206212

«Организация»:

**Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский
педагогический колледж»**

Юридический адрес: 399610, Липецкая
область, Лебедянский район, г. Лебедянь,
ул. Мира, д. 1
ИНН 4811002704
КПП 481101001
л/с 20001000050
р/с 03224643420000004600
к/с 40102810945370000039
БИК 014206212 отделение Липецк банка
России УФК по Липецкой области г.Липецк
ОКПО 02087608

Директор

О.А. Ращупкина

М.П.



Директор

О.П. Шовская

М.П.

